

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA TÉCNICA DEPARTAMENTAL
MARÍA ALFARO DE OSPINO**

SISTEMA INSTITUCIONAL DE EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES

IMAOS



“PROCESO PARA RETROALIMENTAR Y TOMAR DECISIONES”

2024-2025

PLATO MAGDALENA

RESOLUCIÓN RECTORAL N° 002 de 30 de noviembre de 2024

Por la cual se adopta el Sistema Institucional de evaluación de los Estudiantes El Rector de la I.E.T.D. María Alfaro de Ospino en uso de sus atribuciones legales y en especial las conferidas por la Ley 115 de 1994, en el PEI y lo estipulado en el numeral 5º del Artículo del Decreto 1860 de 1994 y el Decreto Único Compilatorio 1075 de 2015 y demás normas concordantes .

CONSIDERANDO

1. Que el Decreto 1075, Parte 3, Título 3, capítulo 3, artículo 2.3.3.3.8 establece que todos los establecimientos educativos deben crear y definir el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes.
2. Que, en el mismo decreto y artículo, apartado 3, se señala que el consejo directivo debe adoptar y aprobar oficialmente el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes.
3. Que, en el mismo decreto y artículo, apartado 4 solicita incorporar el SIEE en el PEI, articulando con las necesidades de los Estudiantes, el plan de estudios y el currículo.
4. Que, en el mismo decreto y artículo, apartado 5 señala que se deben establecer parámetros para la divulgación del SIEE, sus procedimientos y mecanismos.
5. Que, en el mismo decreto y artículo, apartado 7 señala que es obligación de la Institución informar sobre el SIEE a los estudiantes, padres de familia y Docentes que se incorporan durante el año escolar a la Institución.
6. La definición, actualización o modificación del SIEE debe ser una concertación de los organismos del gobierno escolar. Debe ser aprobado por el Consejo Académico y el Consejo Directivo, documentando mediante acta los cambios realizados.
7. Que el Consejo Directivo en su sesión del 29 de noviembre del 2024 analizó el actual SIEE y consideró las sugerencias hechas por el grupo de docentes de la Institución y aprobó la actualización con las adopciones y ajustes pertinentes al SIEE.

RESUELVE

Artículo 1°. Aprobar y adoptar el Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes de la I.E.T.D. María Alfaro de Ospino, aprobado y adoptado por el consejo directivo el 29 de noviembre de 2024 en sus niveles: Preescolar, Básica Primaria, Básica secundaria y Media Vocacional.

Artículo 2°. Derogar los anteriores Sistemas Institucionales de Evaluación de los estudiantes. El Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes que se adopta está contenido en el documento anexo, el cual hace parte integrante de la presente resolución. Se dará a conocer a todos los miembros de la comunidad educativa a partir de la fecha de su aprobación. Artículo 3°. Comunicar el texto completo del Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes, de modo que sea ampliamente conocido por todos los miembros de la Comunidad Educativa.

Artículo 4°. Promulgar y explicar el Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes aquí adoptado en reuniones con los miembros de la comunidad educativa y entregar un ejemplar a cada una de las familias de la I.E.T.D. María Alfaro de Ospino.

Artículo 5°. Evaluar anualmente el presente Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes, y continuar realizando las mejoras pertinentes de acuerdo con las necesidades que se requieran.

Artículo 6° Vigencia. El presente Sistema Institucional de Evaluación de los estudiantes empieza a regir a partir del inicio del año escolar _____.

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Plato, Magdalena, a los _____ días del mes de noviembre de _____.

Javier Marbello Jiménez
Rector

PROPÓSITO DEL SIEE

El presente documento define, reglamenta y adopta el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE), para los niveles de Preescolar, Educación Básica, Educación Media y la promoción de los estudiantes, en cumplimiento con el Decreto 1290 del 16 de abril del 2009 y el Decreto 2247 de septiembre 11 de 1997 (nivel preescolar).

ARTÍCULO 1. DEFINICIÓN DE EVALUACIÓN

El Sistema de Evaluación de los Estudiantes es el conjunto de mecanismos y procedimientos esenciales dentro de la Institución Educativa para garantizar la Evaluación de los procesos de aprendizaje y desarrollo humano, afines con el modelo pedagógico, según las disposiciones legales vigentes.

La evaluación se puede conceptualizarse como un proceso continuo, dinámico, sistemático e integral que permite analizar el aprovechamiento de la formación, durante y posterior al desarrollo del encuentro pedagógico en el aula, así como establecer oportunidades de mejoramiento ajustadas a los estilos y ritmos de aprendizaje de los estudiantes y fortalecer la enseñanza y mediación de los educadores

ARTÍCULO 2: PLAN DE ESTUDIOS.

El plan de estudios busca potencializar el desarrollo de competencias, por medio de la apropiación de los saberes específicos de cada una de las áreas y las asignaturas que lo conforman.

El Plan de Estudios de la Institución Educativa María Alfaro de Ospino, es un diseño esquemático estructurado de las áreas obligatorias y fundamentales y de áreas optativas con sus respectivas asignaturas que forman parte del currículo. Este Plan de Estudios contienen los siguientes aspectos:

1. La intención e identificación de los contenidos, temas y problemas de cada área, señalando las correspondientes actividades pedagógicas.
2. La distribución del tiempo y las secuencias del proceso educativo, señalando en qué grado y período lectivo se ejecutarán las diferentes actividades.
3. Los logros, indicadores de logros, las competencias, los desempeños y los conocimientos que los educandos deben alcanzar y adquirir al finalizar cada uno de los períodos del año escolar, en cada área y grado, según hayan sido definidos en el proyecto educativo institucional-PEI- en el marco de las normas técnicas curriculares que expida el Ministerio de Educación Nacional. Igualmente incluirá los criterios y los procedimientos para evaluar el aprendizaje, el rendimiento y el desarrollo de capacidades de los educandos.
4. Criterios y procedimientos para evaluar el aprendizaje.
5. El diseño general de planes especiales de apoyo para estudiantes con dificultades en su proceso de aprendizaje.
6. La metodología aplicable a cada una de las áreas, señalando el uso del material didáctico, textos escolares, laboratorios, ayudas audiovisuales, informática educativa o cualquier otro medio que oriente soporte la acción pedagógica.
7. Indicadores de desempeño y metas de calidad que permiten llevar a cabo la autoevaluación institucional.
8. El proceso de evaluación y promoción está sujeto al plan de estudios para cada grado.

En la siguiente tabla la Institución Educativa María Alfaro de Ospino define su plan de estudios con las áreas del grado 0° al grado 11° las cuales están relacionadas y desarrollada a continuación:

Áreas	Niveles, Ciclos y Grados de la Formación											
	Preescolar	Básica Primaria					Básica Secundaria				E. Media	
	Por Dimensiones	Ciclo I			Ciclo II		Ciclo III		Ciclo IV		Ciclo V	
		1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	10º	11º
Matemáticas												
Lengua Castellana												
Inglés												
Ciencias Naturales												
Biología												
Física												
Química												
Ciencias Sociales												
Ciencias Políticas y Económicas												
E. Ética y en Valores H.												
Educación Religiosa												
Filosofía												
E. Artística												
Educación Física												
Tecnología e Informática												
Transición												

ARTÍCULO 3. PROPÓSITOS DE LA EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.

- a. Identificar las características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje del estudiante para valorar sus avances en el alcance y la obtención de los propósitos, enseñanzas, competencias y operaciones mentales.
- b. Proporcionar información para consolidar o reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral del estudiante.
- c. Diseñar e implementar estrategias para apoyar a los estudiantes, primordialmente a los que tengan dificultades en su proceso de aprendizaje.
- d. Determinar la promoción o no, de los estudiantes de cada grado en la Institución educativa.
- e. Aportar información para el ajuste e implementación del plan de mejoramiento Institucional de acuerdo con el Decreto 1290 de 2009 en su artículo 3.
- f. Suministrar información que contribuya a: la autoevaluación académica de la Institución, la actualización permanente de su plan de estudios y al plan de mejoramiento institucional.

ARTÍCULO 4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN.

Numeral 1.

La evaluación de los estudiantes será continua e integral, y se realizará durante los cuatro períodos en los que se divide el año escolar. De esta manera, asume las siguientes características en la Institución Educativa.

- a. Diagnóstica: proceso que permita establecer el estado cognitivo, afectivo y social en que se encuentra cada estudiante y/o grupo dentro de las etapas de desarrollo humano, teniendo en cuenta su contexto.
- b. Continua: la evaluación es permanente, lo cual, permite modificar el diagnóstico inicial, teniendo en cuenta aspectos como: cumplimiento en las tareas asignadas dentro y fuera del aula, desempeño en evaluaciones escritas y orales, trabajos individuales o grupales (realizados dentro de la institución) y talleres.
- c. Integral: se tendrán en cuenta las siguientes dimensiones: cognitiva (saber conocer), procedimental (saber hacer) y actitudinal (saber ser) del estudiante.
- d. Sistemática: está organizada con base en principios pedagógicos, que guardan relación con los fines, propósitos, lineamientos curriculares, estándares, derechos básicos de aprendizaje (DBA) y métodos establecidos por el Ministerio de Educación Nacional.
- e. Sumativa: Permite evidenciar el cambio y/o avances en el aprendizaje del estudiante, mediante la práctica de la heteroevaluación, la coevaluación y la autoevaluación. Desde las competencias: cognitiva, expresiva y afectiva.

Numeral 2.

La evaluación se desprende del propósito que el profesor diseña para cada período. A partir de allí, se describen los aprendizajes alcanzados, se expresa la integralidad de la evaluación al contemplar las dimensiones de aprendizajes (competencia): lo cognitivo: saber y saber conocer.

- 1. competencia cognitiva o conceptual: Saber y saber conocer; El uso de Instrumentos de conocimiento expuestos en las enseñanzas del período, correspondiente al SABER.

2. Competencia procedimental: Corresponde a la capacidad del Estudiante para poner en práctica lo aprendido en el período por medio de los procesos de enseñanza aprendizaje, correspondiente al SABER HACER

3. Competencia actitudinal: Se enfoca en la utilidad del aprendizaje adquirido por los estudiantes, correspondiente al SER.

Cada una de las anteriores competencias se expresa en un indicador de desempeño que se ubica en una planilla, en caso de no ser alcanzado, debe describir las posibles dificultades que le corresponden, así como las sugerencias que para superar esas dificultades propone el profesor al estudiante.

Numeral 3.

Al iniciar cada período el docente establecerá y dará a conocer a los estudiantes la meta del período, las enseñanzas y las actividades de evaluación de acuerdo con el Plan de Asignatura.

- a. La evaluación de los conocimientos (saber) tendrá un valor del 50% sobre la nota final del período y se podrá obtener a través del proceso desarrollado en el aula: trabajos, talleres, informes escritos, evaluaciones, sustentaciones, exposiciones, entre otros.
- b. La autoevaluación tendrá un valor del 10% sobre la nota final del período.
- c. Durante el período se realizará un examen parcial con un valor del 10% y un examen final, con un valor del 30% sobre la nota final, que estará orientada a medir la capacidad en el manejo de la información, aplicada en contextos determinados (saber hacer), y a afianzar el desarrollo de operaciones cognitivas del estudiante.
- d. Para el caso de los estímulos contemplados en el Manual de Convivencia, se comprenderá que los estudiantes destacados por su excelente desempeño académico serán aquellos que obtengan calificaciones en todas las asignaturas en nivel superior.

En el caso del desempeño comportamental se considerarán excelentes los estudiantes con desempeño superior en todas las asignaturas.

PARÁGRAFO 1: El acompañamiento a nivel Individual en los procesos académicos de los Estudiantes con Discapacidad se llevará a cabo, de acuerdo con el Decreto 1421 del 29 de agosto de 2017 que conforma el PIAR (Plan Individual de Ajustes Razonables) dado por el Ministerio de Educación Nacional (MEN).

Numeral 4.

La educación preescolar se expresa en los criterios que se presentan a continuación, establecidos en dimensiones, a partir de los parámetros proferidos en el decreto 2247 del 11 de septiembre de 1997:

- a. Dimensión Socioafectiva: está enfocada en el armónico desarrollo social y afectivo del niño(a), con el fin de afianzar su personalidad, autoimagen, autoconcepto y autonomía, esenciales para construir sus relaciones con el entorno. El desarrollo de esta dimensión se logra a través de la emotividad y sus manifestaciones. Al lograr un adecuado desarrollo socioafectivo se facilita la expresión de las emociones y formas de relación con quienes lo rodean.
- b. Dimensión Corporal: entendida no sólo desde el punto de vista biológico del niño sino desde una visión integral de su ser. A través de la dimensión corporal el niño se manifiesta comunicándose con el mundo que lo rodea y demuestra su ser.
- c. Dimensión Cognitiva: fundamental para consolidar los procesos cognitivos básicos: percepción, atención y memoria. El niño pasa de las representaciones concretas a las simbólicas y encuentra en

el lenguaje un instrumento de relación; además, comprende y aplica los saberes en la interacción consigo mismo y con el contexto que lo rodea.

d. Dimensión Comunicativa: Esta dimensión le permite al niño conocer y entender el contexto en el que vive y relacionarse con él.

e. Dimensión estética: está basada en la capacidad del niño para expresarse creativamente transformando así lo que percibe del entorno y de sí mismo. Favorece el desarrollo de actitudes de pertenencia, autorregulación, confianza, singularidad, eficiencia y satisfacción al lograr lo que se ha propuesto.

f. Dimensión espiritual: es el encuentro del espíritu humano con su subjetividad, su interioridad y su conciencia, estados profundos de la dignidad y libertad del ser humano. Desde la propuesta lasallista es asumida también como la relación de la persona con Dios y con la comunidad, expresada en los valores de la fe.

g. Dimensión ética: pretende orientar para la vida, teniendo en cuenta su relación con el entorno y sus semejantes y el papel que tienen ellos dentro de la sociedad con el fin de que tomen decisiones libres y responsables con respecto a su vida en relación con la de los demás.

Numeral 5.

Los padres de familia son pieza fundamental en el proceso de evaluación del avance de los estudiantes. Su apoyo y acompañamiento incidirán en un mejor desarrollo integral de sus hijos. Su presencia ayuda a que el estudiante sea un ser seguro, participe y consciente de sus fortalezas y de aquellos aspectos que requieran de mayor dedicación y compromiso.

El vínculo, conformado por padres, maestros y estudiantes, es considerada como una cadena de favores que está en una permanente interrelación. De acuerdo con lo dicho, es fundamental una evaluación de los estudiantes con la participación de sus padres, considerados como actores indispensables en los procesos de formación de los niños y jóvenes.

Numeral 6.

Para cada grado se conformará una Comisión de Evaluación integrada por el Rector o su representante, el Coordinador, un integrante del Departamento de Psicorientación, el docente del grado, un padre de familia elegido por el Consejo de padres de familia.

En la reunión que tendrá la Comisión de Evaluación al finalizar cada período, se analizarán los resultados y el desempeño escolar de los estudiantes y se determinarán los compromisos académicos y/o comportamentales, se harán recomendaciones generales o particulares a los profesores o a otras instancias de la Institución para mejorar continuamente el proceso de formación de los estudiantes y garantizar el cumplimiento de los parámetros establecidos en el presente acuerdo.

Numeral 7.

Criterios para la aprobación o no aprobación de asignaturas.

Según las equivalencias aplicables a todas las asignaturas, se debe tener en cuenta que la aprobación opera cuando se obtiene como mínimo la valoración de básico.

Escala de valoración Institucional	Equivalencia Escala Nacional
De 1.0 a 2.9	Desempeño Bajo
De 3.0 a 3.9	Desempeño Básico
De 4.0 a 4.5	Desempeño Alto
De 4.6 a 5.0	Desempeño Superior

- a. Aprobación de una asignatura: En cada período académico una asignatura se considera aprobada cuando el estudiante alcanza un desempeño superior, un desempeño alto, por lo menos un desempeño básico, esto es la valoración numérica que está entre un máximo de cinco punto cero (5.0) y un mínimo de tres punto cero (3.0).
- b. No aprobación de una asignatura: En cada período académico, una asignatura se considera no aprobada cuando el estudiante sólo alcanza desempeño bajo, esto es, la valoración numérica es inferior a dos punto nueve (2.9).
- c. Aprobación al finalizar los cuatro períodos académicos: Una asignatura se considera aprobada cuando al finalizar los cuatro períodos académicos, el estudiante presenta un desempeño superior, un desempeño alto o por lo menos dos desempeños básicos.

No aprobación de una asignatura por fallas al finalizar los cuatro períodos: Una asignatura se considera no aprobada por la inasistencia (fallas), cuando el estudiante deja de asistir por un tiempo igual o superior al 25% de las actividades pedagógicas programadas dentro del tiempo total previsto. El Consejo Académico puede ampliar ese porcentaje al 30% en casos como los de enfermedad prolongada certificada por la EPS o por motivos familiares de fuerza mayor que hayan sido debidamente justificados. En ambos casos se debe demostrar que hubo efectivos planes de acompañamiento y de recuperación, autorizados previamente por la institución.

Parágrafo 4: El estudiante que repruebe por dos (02) años consecutivos el mismo grado, pierde el cupo.

Criterios Para la Pérdida de un Área: Los criterios para la pérdida de un área son los siguientes: Las áreas formadas por dos (2) asignaturas, con la pérdida de una (1) de las dos (2) pierde el área. Para las áreas que tengan tres (3) o más asignaturas, con la pérdida de dos (2) de estas pierde el área.

ARTÍCULO 5. FUNCIONES DE LA COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN.

- a. Al finalizar cada período académico se analizan los casos con desempeño bajo en cualquiera de las asignaturas y se hacen recomendaciones generales o particulares a los padres de familia, a los mismos estudiantes, a los docentes o a otras instancias de la comunidad educativa en términos de refuerzo y superación de debilidades.
- b. Convocar, si es el caso, al estudiante, los padres de familia o acudientes y al docente respectivo, con el fin de presentar un informe junto con un plan de refuerzo y acordar los compromisos por parte de los involucrados.

- c. Estudiar y definir la promoción o no de los estudiantes, de conformidad con los criterios de promoción.
- d. Proponer al Consejo de Coordinación la no continuidad de algunos estudiantes.
- e. Proponer al Consejo de Coordinación levantar o ratificar compromiso Académico y/o Comportamental.
- f. Establecer los procesos a seguir en los casos en que haya asociación de faltas de carácter académico con faltas de carácter disciplinario.
- g. Proponer al Consejo Directivo por intermedio de la Coordinación, la cancelación de la matrícula, luego de analizar la situación del estudiante.
- h. Las demás que le asigne el Rector o el Consejo Académico.
- i. Realizar un seguimiento continuo de los compromisos académicos y convivenciales por parte de docentes, padre de familia, estudiante y coordinador).

Numeral 1.

Un estudiante será promovido al grado siguiente cuando:

- a. La nota final de cada una de las asignaturas sea igual o superior al nivel básico.
- b. Después de realizar procesos de recuperación en cada periodo académico, el curso de nivelación, actividades complementarias y/o habilitaciones de la(s) asignatura(s), obtenga una calificación igual o superior a nivel básico.

Numeral 2.

Se determina que un estudiante reprueba el año escolar cuando incurre en alguna de las siguientes causales:

- a. Ausencias superiores al 25% de las actividades escolares programadas por la Institución sin excusa justificable.
- b. La nota final en una o más asignaturas sea en nivel bajo (2,9), después de haber desarrollado actividades de recuperación, curso de nivelación, complementarias y/o habilitaciones.

PARÁGRAFO 1: El 25% de la inasistencia escolar acumulativa se maneja independiente para cada una de las asignaturas y se calcula teniendo en cuenta la intensidad horaria de la misma por semana. En caso de ausencia justificada, el estudiante debe presentar el día que se incorpore a la Institución a la Coordinación, el soporte de la ausencia realizado por un tercero con los sellos correspondientes o en papel con membrete (Incapacidad médica, comprobante de asistencia a la EPS o SISBEN, certificado de defunción entre otros).

En caso de que no exista un documento expedido por un tercero con sello o en papel con membrete y la ausencia la certifique el padre de familia y/o acudiente, es deber de este último presentarse a la Institución para notificar las razones de la inasistencia. La presentación de los compromisos académicos llevados a cabo durante la ausencia justificada (trabajos, tareas, talleres, etc), debe ser durante los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de reincorporación del estudiante a la Institución.

PARÁGRAFO 2: En el caso de inasistencia durante los exámenes finales, la única justificación válida es la generada por el médico de una EPS/SISBEN. En caso de no presentar la excusa médica, el estudiante pasa inmediatamente a actividades de recuperación.

PARÁGRAFO 3: El mismo día que el estudiante se incorpora a la Institución y su justificación es validada por el Coordinador, debe presentar las evaluaciones finales correspondientes al día de inasistencia.

PARÁGRAFO 4: Previo seguimiento de los entes respectivos, los estudiantes que hayan reprobado por segunda vez el mismo grado no podrán acceder a un cupo para el año lectivo siguiente (Cfr. Art. 96, Ley General de Educación)

Numeral 3.

Un estudiante podrá obtener Promoción anticipada de grado cuando:

- a. Al finalizar el primer período académico, los Padres de Familia y los estudiantes que deseen obtener la promoción anticipada, podrán solicitarla por escrito al Consejo Académico, si éste ha obtenido desempeño superior en todas las asignaturas y en comportamiento. Estas solicitudes serán radicadas en la Coordinación tres días hábiles después de la entrega de los informes académicos del primer período.
- b. En primera instancia será el equipo docente, en su sesión quincenal, quien revise y garantice que las solicitudes hechas al Consejo Académico cumplan con los requisitos adquiridos.
- c. Las solicitudes de los estudiantes, aprobadas por el Consejo de Coordinación serán enviadas al Consejo Académico, quien analizará el caso según los criterios establecidos y autorizará a cada docente de las asignaturas, orientados por el coordinador, realizar las pruebas de suficiencia Académica del grado que cursa el estudiante, quien deberá obtener desempeño superior en cada asignatura evaluada.
- d. Una vez obtenidos los resultados de las pruebas de suficiencia Académica, el coordinador presentará al Consejo Académico el informe de resultados para su análisis, y de acuerdo con los requisitos establecidos, éste decidirá y emitirá el concepto favorable o no favorable para ser puesto en consideración al Consejo Directivo.
- e. Si el Consejo Académico recomienda al Consejo Directivo la Promoción Anticipada al siguiente grado, y éste a su vez aprueba la solicitud del Consejo Académico, la decisión tomada se consignará en Acta del Consejo Directivo y si es positiva en el Registro Escolar correspondiente (Artículo 7, Decreto 1290.)
- f. Para los estudiantes que sean promovidos al siguiente grado, el Consejo académico diseñará un Plan de Trabajo, el cual deberán desarrollar durante el segundo Período Académico, con el fin de obtener las notas correspondientes al Primer Período Académico del cual ha sido promovido.

PARÁGRAFO 1: las solicitudes de estudiantes que se hayan radicado en la Coordinación y que no cumplan con el requisito de haber obtenido desempeño superior en todas las asignaturas y en comportamiento, serán respondidas a los estudiantes directamente por el Coordinador y no serán analizadas en el Consejo Académico.

PARÁGRAFO 2: la prueba de suficiencia académica de grado, diseñada por los docentes, incluirá los estándares estipulados para cada asignatura programada para el presente año y grado.

PARÁGRAFO 3: para el caso de los estudiantes repitentes, la prueba de suficiencia académica se aplicará solamente en las asignaturas en que haya presentado desempeño bajo el año anterior.

PARÁGRAFO 4: La promoción anticipada sólo aplica para la Educación Básica y Media.

Numeral 4.

Los estudiantes de grado undécimo deben tener presente los siguientes criterios de graduación.

- a. Cumplir de manera satisfactoria con el requisito del servicio social obligatorio establecido en el Artículo 97 de la Ley General de Educación.
- b. Haber sido promovido por la Comisión de Evaluación y Promoción.
- c. Presentar prueba Saber 11°.
- d. Estar a paz y salvo por todo concepto.

e. Obtener la certificación de haber cursado y aprobado el programa de articulación de la educación media con el SENA que inicia formación en el grado décimo.

PARÁGRAFO 1: El título de bachiller que otorga la Institución es independiente de la certificación que puede ser otorgada o no por el SENA.

PARÁGRAFO 2: La ceremonia de graduación organizada por el colegio es un acto social y, la participación en ella, está supeditada al buen desempeño comportamental de los graduandos durante el año. No obstante, recibirá el diploma en la secretaría académica.

Artículo 6. Ceremonia de proclamación de Bachilleres El Decreto 1075, en su artículo 2.3.3.1.3.3., prescribe sobre títulos y certificados lo siguiente: “El título y el certificado son el reconocimiento expreso de carácter académico otorgado a una persona natural al concluir un plan de estudios, haber alcanzado los objetivos de formación y adquirido los reconocimientos legal o reglamentariamente definidos.

También obtendrá el título o el certificado, al validar satisfactoriamente los estudios correspondientes, de acuerdo con el reglamento. Los títulos y certificados se harán constar en diplomas otorgados por las instituciones educativas autorizadas por el Estado.” La citada regulación se refiere expresamente al otorgamiento del título de bachiller, expresado en un diploma, y no forma parte de su contenido, exigencia alguna de que para ello la Institución educativa, tenga que celebrar una ceremonia protocolaria e invitar a dicha celebración a todos los estudiantes, o que la prohíba o incluso que ordene su reglamentación.

La ceremonia de proclamación de bachilleres, constituye una invitación y en ese sentido cuando la institución decide efectuar tal evento no puede ser constreñida ni obligada a lo que la constitución y la ley no obliga y menos cuando con su actuar no se está afectando ningún derecho pues es aparte alguno de la normatividad Constitucional o legal, la cual menciona que los estudiantes adquieren el “derecho” a participar en la “ceremonia de proclamación de bachilleres”, por lo tanto al no constituirse tal participación en un derecho, la no invitación a la misma por parte de la institución educativa no lo está vulnerando en absoluto. Son criterios para considerar la no invitación a la ceremonia de proclamación de bachilleres:

1. Haber obtenido el estudiante, durante su último año de bachillerato, niveles de DESEMPEÑO BAJO O BÁSICO en su comportamiento.
2. Haber reincidido en falta grave o haber cometido una falta muy grave.
3. El Colegio se reserva el derecho de invitar a la ceremonia solemne de graduación de bachilleres a los estudiantes de último año que considere en su libre discreción.

Artículo 7. Escala de valoración Institucional y su respectiva equivalencia con la escala nacional.

Numeral 1.

Los cuatro informes académicos y el informe final mostrarán para cada asignatura el rendimiento de los estudiantes mediante una escala numérica de uno punto cero (1.0) a cinco punto cero (5.0). cada asignatura se evaluará de manera independiente. Las calificaciones por asignatura de cada período tendrán un valor porcentual acumulativo en una escala dada en los siguientes términos: - Primer período: 25%; Segundo período: 25%; Tercer período: 25%; cuarto período 25%

En la Institución Educativa María Alfaro de Ospino, la valoración de cada área o asignatura se expresará en los siguientes términos, teniendo en cuenta la equivalencia con la escala de valoración nacional, dando cumplimiento al artículo 5 del decreto 1290 de 2009, así:

SUPERIOR: Cuando el estudiante supera ampliamente todos los logros previstos y contribuye al desarrollo de la clase con aportes significativos:

Son estudiantes que superan ampliamente los logros previstos.

No tienen fallas, y aun teniéndolas, presenta excusas justificadas sin que su proceso de aprendizaje se vea mermado.

No presenta dificultades en su comportamiento y en el aspecto relacional con todas las personas de la comunidad educativa.

Desarrolla actividades curriculares que exceden las exigencias esperadas.

Manifiesta sentido de pertenencia institucional.

Participa en las actividades curriculares y extracurriculares.

Valora y promueve autónomamente su propio desarrollo.

ALTO: Cuando el estudiante alcanza todos los logros previstos:

Alcanza todos los logros propuestos, pero con algunas actividades complementarias

Tiene faltas de asistencias justificadas

Reconoce y supera sus dificultades de comportamiento

Desarrolla actividades curriculares específicas

Manifiesta sentido de pertenencia con la institución

Se promueve con la ayuda del docente y sigue su ritmo de trabajo

BASICO: Cuando el estudiante alcanza la mayoría de los logros y en otros tiene dificultades, por esa razón requiere de un trabajo adicional:

Alcanza los logros mínimos con actividades complementarias dentro del periodo académico.

Presenta faltas de asistencia justificada e injustificada.

Presenta dificultades de comportamiento.

Desarrolla un mínimo de actividades curriculares requeridas.

Manifiesta sentido de pertenencia por la institución.

BAJO: Cuando el estudiante no alcanza los logros y tiene muchas dificultades, por esa razón requiere de actividades permanentes de: refuerzo, recuperación y nivelación:

No alcanza los logros mínimos y requiere de actividades de refuerzo, sin embargo, después de realizarlas no logra alcanzar los logros previstos.

Presenta faltas de asistencias injustificadas.

Presenta dificultades de comportamiento.

No desarrolla el mínimo de actividades curriculares requeridas

No manifiesta sentido de pertenencia a la institución.

PARÁGRAFO 1: En el caso de preescolar, los informes académicos de los estudiantes se expresarán mediante conceptos cualitativos de acuerdo con los desempeños de la Escala de valoración Nacional. Identificando el avance y logro según las dimensiones de desarrollo expresadas en el Decreto 2247.

Numeral 2. Para el caso de los estudiantes admitidos y matriculados en la Institución, después de transcurrido uno o más períodos, la homologación de las notas correspondientes se realizará teniendo en cuenta los siguientes valores:

Escala Nacional Valoración Institucional Desempeño

Bajo 2.9
Desempeño Básico 3.9
Desempeño Alto 4.5
Desempeño Superior 5.0

PARÁGRAFO 1: Cuando un estudiante ingresa a la Institución luego del primer período académico y posee conceptos valorativos expresados en forma cuantitativa en la escala de 1.0 a 10.0, se respetarán dichas calificaciones aplicándose el respectivo porcentaje institucional.

PARÁGRAFO 2: Cuando un estudiante de Transición ingresa a la Institución finalizado el primer período académico, desarrollará una prueba diagnóstica, para conocer el estado de las dimensiones de desarrollo.

Numeral 3. Escala de valoración nacional. Para facilitar el traslado de los estudiantes a otros establecimientos educativos, los certificados de notas emitidos por la Institución se expresarán de acuerdo con la siguiente equivalencia con la escala de valoración nacional.

Desempeño Bajo entre 1.0 y 2.9
Desempeño Básico entre 3.0 y 3.9
Desempeño Alto entre 4.0 y 4.5
Desempeño Superior entre 4-6 y 5.0

ARTÍCULO 8. ESTRATEGIAS DE VALORACIÓN INTEGRAL DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES.

- a. Las programaciones de las asignaturas incluyen los siguientes componentes: cognitivo (saber conocer), expresiva (saber hacer) y afectiva (saber ser) del estudiante.
- b. Al comienzo de cada período los docentes socializan con los estudiantes la metodología de enseñanza, las herramientas de evaluación (trabajos, talleres, informes escritos, sustentaciones, exposiciones, pruebas escritas) y los criterios de evaluación, los cuales son consignados en el cuaderno de la asignatura.
- c. Los docentes diseñan evaluaciones que proporcionen tiempo suficiente para resolverlas, las devuelven corregidas en un plazo razonable de ocho días (8) hábiles, destacan en forma oral o escrita los resultados positivos, señalan los aspectos que no están correctamente contestados y sugieren alternativas para mejorar.
- d. Los docentes devuelven los trabajos escritos en un tiempo razonable de ocho (8) días hábiles, destacan en forma oral o escrita los resultados positivos, señalan los aspectos que no están correctamente contestados y sugieren alternativas para mejorar.
- e. Los estudiantes vincularán a los padres o acudientes para revisar las evaluaciones, tomar en cuenta las observaciones y sugerencias de sus docentes para mejorar su proceso de aprendizaje y la calidad de su desempeño académico.
- f. En el Informe Académico de cada período se registran Fortalezas, Debilidades y Recomendaciones, según corresponda al nivel de desempeño, teniendo en cuenta las dimensiones cognitiva, procedimental y actitudinal.

ARTÍCULO 9. ACCIONES DE SEGUIMIENTO PARA EL MEJORAMIENTO DE LOS DESEMPEÑOS DE LOS ESTUDIANTES DURANTE EL AÑO ESCOLAR.

- a. Los estudiantes que obtengan un desempeño bajo en alguna asignatura en el período ingresan al siguiente proceso:

1. Implementación de actividades complementarias (dentro del período): Comprendidas como las diversas estrategias implementadas por los docentes para la superación del bajo rendimiento.

2. Remisión a la Comisión de evaluación y promoción: si la situación académica del estudiante así lo amerita, se remitirá a la comisión de evaluación y promoción para su estudio, seguimiento y toma de decisiones.

3. Recuperación por periodo, proceso: los estudiantes tendrán la oportunidad de recuperar las asignaturas con bajo desempeño al terminar cada período escolar desarrollando actividades propuestas en las recomendaciones informadas en el boletín correspondiente. Estas actividades se realizarán de forma obligatoria en las fechas concertadas con los docentes dentro del período siguiente.

3.1. El estudiante que al final de cada período presente desempeño bajo, esto es, una valoración inferior a dos puntos nueve (2.9) en una o más asignaturas, elaborará en compañía de sus padres, durante la semana siguiente a la entrega de resultados, un plan de acompañamiento para superación de debilidades, especialmente para la(s) asignatura(s) con desempeño bajo. El cual debe ser revisado y aprobado por el docente de la asignatura en donde presente desempeño bajo y posteriormente accederá a la evaluación de superación.

3.2. Si en la evaluación de superación el estudiante obtiene un buen desempeño de acuerdo a los criterios establecidos, el resultado quedará con una valoración de tres punto cero (3.0).

4. Curso de nivelación.

4.1. Curso de nivelación. Al finalizar el año escolar todo educando que tenga valoración definitiva inferior a tres punto cero (3.0) en una (1) o más asignaturas, deberá realizar un curso de nivelación de manera obligatoria, programado por la Institución con una intensidad entre 15 y 20 horas, presenciales y de trabajo en casa, por cada asignatura.

4.2. Las calificaciones del curso de nivelación seguirán los parámetros establecidos en el Numeral 7 del presente acuerdo.

4.3. La asistencia al curso de Nivelación será de tipo obligatorio y condición necesaria para que el Educando pueda presentar la evaluación final de dicho curso.

4.4. La comisión de Evaluación y Promoción realiza el seguimiento a los estudiantes con bajo desempeño académico a través del Departamento de Orientación y los Coordinadores Académico y de Desarrollo Humano.

5. Actividades complementarias especiales.

5.1. El estudiante que después del curso de nivelación obtenga una valoración definitiva inferior a tres punto cero (3.0) en una (1) o hasta dos (2) asignaturas, deberá presentar y aprobar las actividades complementarias especiales en las asignaturas correspondientes.

f. Al menos una vez por período los docentes directores de grupo harán seguimiento y orientación a sus educandos en la hora de dirección de grupo.

g. Preinforme académico: Es una de las estrategias que, en la mitad del período académico, se establece para complementar el monitoreo, seguimiento y acompañamiento académico a los estudiantes. Se realiza por parte de los Docentes y tiene como propósitos hacer acompañamiento y seguimiento de los procesos educativos en conjunto con los Padres de Familia. Se informa al acudiente sobre el proceso del estudiante, sus dificultades y las estrategias necesarias para superarlas.

h. Realizar reuniones con los directores de grupo de cada grado (reuniones de nivel), dirigidas por Coordinadores cada quince días.

- i. Realizar “día S” en todos los niveles y áreas todos los martes, utilizando cuadernillos (Evaluar para avanzar e ICFES) de preguntas por competencias con el fin de preparación de estudiantes según modelo basado en evidencia.
- j. Implementar simulacros de pruebas escritas, en los grados 10 y 11° con preguntas de selección múltiples en las áreas que evalúa el ICFES.

ARTÍCULO 10. PROCESOS DE AUTOEVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES.

Al finalizar cada uno de los cuatro períodos del año escolar el estudiante realizará la autoevaluación de cada asignatura teniendo presente los parámetros establecidos en una rúbrica de Autoevaluación (cognitiva, procedimental y actitudinal).

ARTÍCULO 11. ESTRATEGIAS DE APOYO PARA RESOLVER DURANTE EL AÑO ESCOLAR SITUACIONES PEDAGÓGICAS PENDIENTES DE LOS ESTUDIANTES

- a. Plan de acompañamiento por parte de Padres de familia teniendo presente las recomendaciones del docente.
- b. Jornadas de asesoría y nivelación de aprendizajes al terminar cada periodo académico.
- c. Evaluación de superación.
- d. Curso de nivelación para superación de debilidades, después de finalizar el tercer período académico.
- e. Talleres y entrevistas con el departamento de orientación y coordinaciones.
- f. La mediación realizada por estudiantes con alto desempeño, hacia los compañeros de bajo rendimiento académico.

Artículo 12. Criterios de articulación con el SENA Para el desarrollo de los programas de formación que el SENA ofrece en la Institución, se debe tener en cuenta:

1. Todo estudiante de grado décimo y undécimo debe participar, cursar, aprobar y certificarse en uno de los programas de formación, ofrecidos por el SENA, siempre y cuando cumpla con los requisitos establecidos por esta entidad.
2. Los estudiantes que participan de los programas de formación ofrecidos por el SENA en la Institución deben cumplir con horarios, trabajos, procesos de aprendizaje del programa en el cual está inscrito y las normas de convivencia y respeto establecidas en el presente manual.
3. Los estudiantes deben aprobar todas las asignaturas relacionadas en el proceso de articulación de acuerdo con el programa de formación en el cual está inscrito, y evitar así la reprobación del curso.
4. En caso de que, por incumplimiento de sus deberes como estudiante de la carrera técnica, sea llevado a proceso de deserción, el estudiante y su acudiente se hacen responsables de los procedimientos que el SENA indique y libera a la Institución de cualquier responsabilidad.
5. En caso de que el estudiante no pueda continuar en el proceso de formación con el SENA ya sea por reprobación del grado o por deserción, este debe de participar obligatoriamente en las asignaturas del plan de estudios del grado.
6. Los padres de familia y/o acudientes se hacen responsables de los costos y desplazamientos que tengan que hacer los estudiantes generados dentro de los programas impartidos por el SENA.

ARTÍCULO 13. ACCIONES PARA GARANTIZAR QUE LOS DIRECTIVOS DOCENTES Y LOS DOCENTES CUMPLAN CON LOS PROCESOS EVALUATIVOS PLANTEADOS.

- a. En cada período académico, docentes entregarán al coordinador el plan de clase de cada asignatura correspondiente, el cual será retroalimentado indicando fortalezas y recomendaciones.
- b. Seguimiento de docentes el coordinador utilizará una planilla en excel (institucional) para registrar las acciones de seguimiento por cada período (observación de clases y formato de acompañamiento y seguimiento del docente, seguimiento a la asistencia de estudiantes).
- c. Al finalizar el período académico cada docente realizará la verificación del cumplimiento de su plan de asignatura y analizará el cumplimiento de la meta de cada período.
- d. Las evaluaciones de desempeño que realizan los estudiantes a los directivos y docentes.
- e. Los resultados obtenidos de las evaluaciones finales (por competencias).
- f. La evaluación institucional.

ARTÍCULO 14. INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y MECANISMOS DE ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN DE RECLAMACIONES DE LOS PADRES DE FAMILIA Y ESTUDIANTES SOBRE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN.

Numeral 1.

Frente a una inconformidad o reclamación generada por un estudiante o Padre de Familia por el incumplimiento de algún aspecto contemplado en este acuerdo, es importante que medie siempre el diálogo para buscar soluciones a las dificultades teniendo en cuenta las siguientes instancias:

1. Docente de la asignatura.
2. Director de grupo.
3. Coordinación.
4. Comisión de Evaluación y Promoción.
5. Consejo Académico.
6. Rectoría.

Tabla Competencias e instancias para el reclamo		
ETAPA	INSTANCIA DE DECISIÓN	ALCANCE
En el aula	1. Docente 2. Coordinador	Dirimir las diferencias entre las pautas de evaluación y valoraciones; así como la interpretación según los criterios de los niveles de desempeño.
Al finalizar el periodo	1. Docente 2. Coordinador 3. Rector	Dirimir las diferencias para establecer la valoración integral de desempeño, su peso ponderado, y los resultados sumativos del periodo.
Al finalizar la vigencia	1. Docente 2. Coordinador 3. Rectora 4. Consejo académico	Dirimir las diferencias sobre la valoración sumativa del área, el promedio de y resultados de las valoraciones de cada periodo, así como la incidencia de las actividades de apoyo, compromisos y Aspectos de convivencia.

Para la promoción	1. Consejo Académico 2. Consejo Directivo	Dirimir las diferencias sobre la valoración para la promoción de cada área (sumativa final), así como la relación general de las áreas para la promoción; también la incidencia de las actividades de apoyo, Compromiso y aspectos de convivencia.
Para la graduación	1. Consejo Académico 2. Consejo Directivo	Dirimir las diferencias sobre los criterios para la promoción, incidencia. De las actividades de apoyo, compromisos y aspectos de convivencia, Así como el cumplimiento de los requisitos de graduación.

Numeral 2.

Los procedimientos de resolución de aclaración o revisión solicitada por padres o estudiantes son:

- a. Los estudiantes disponen de tres días hábiles para solicitar aclaración o revisión de su evaluación, una vez hayan sido informados, en primera instancia al docente de la asignatura, quien dispone de tres días hábiles para su revisión.
- b. Previa carta con la autorización de sus padres. Los estudiantes disponen de tres días hábiles para solicitar segunda revisión de su evaluación al Coordinador Académico en compañía del jefe del Área quienes dispondrán de tres días hábiles para que otro docente proceda a su revisión; su valoración numérica se constituye en la definitiva.
- c. El Consejo Académico es la última instancia para decidir las reclamaciones que presenten los estudiantes o sus padres de familia en relación con evaluación y promoción. Estas reclamaciones deberán ser presentadas dentro de los términos de vigencia del contrato de servicio educativo.

ARTÍCULO 15. REGISTROS DE LA EVALUACIÓN.

Numeral 1.

Registros de la evaluación del estudiante: Cada estudiante cuenta con un registro institucional donde se anotan:

Los datos personales.

La vigencia escolar en la cual cursó el nivel.

Numeral 2.

Informes de evaluación: Es un registro para comunicar y retroalimentar a los padres de familia/acudientes sobre las fortalezas, debilidades y oportunidades de mejoramiento de los aprendizajes de los estudiantes; cumple con las siguientes condiciones:

Se entregan un (1) informe verbal y tres (3) informes escritos en su orden durante la vigencia escolar, contextualizado sobre las etapas para el desarrollo del nivel.

La latencia entre informes corresponde a la distribución proporcional de las cuarenta semanas pedagógicas del año escolar (Decreto1850/02) en cuatro periodos.

Está dirigido al padre de familia/acudiente, en consecuencia: Se redacta en prosa (texto natural, sujeto únicamente a la gramática de la lengua), describiendo con un lenguaje claro, sencillo y directo las fortalezas, debilidades y oportunidades de mejoramiento de los aprendizajes; se estructura con base en las dimensiones del desarrollo humano y los elementos antes descritos.

Reporte de la asistencia escolar para aquellos casos donde exista incidencia significativa en el aprendizaje.

ARTÍCULO 16. MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LA CONSTRUCCIÓN DEL SIEE.

Numeral 1.

Para la creación o modificación del SIEE se debe utilizar el siguiente mecanismo:

- a. Lectura y reflexión de documentos publicados por el MEN que afecten el Sistema de Evaluación de los Estudiantes.
- b. Elaboración de la propuesta del SIEE.
- c. Revisión de la propuesta por el Consejo de Coordinación y aprobación por el Consejo Académico.
- d. Adoptar el SIEE en sesión del Consejo Directivo. e. Incorporar el SIEE al PEI.
- f. Divulgar el SIEE a todos los miembros de la Comunidad Educativa.

NUMERAL 2

Para la valuación del SIEE. Al finalizar cada periodo académico, retroalimentar con los consejos académico, estudiantil y de padres de familia utilizarán una matriz FODA para evaluar:

1. Cumplimiento de las pautas de evaluación;
2. Claridad y coherencia de las valoraciones;
3. Integralidad de la evaluación: valoraciones, convivencia y autoevaluación;
4. Cumplimiento de los criterios SIEE.

Al finalizar el año escolar, retroalimentar con el consejo directivo, se aplicará una encuesta para evaluar el cumplimiento de:

1. Evaluación periódica de los consejos académico, estudiantil y de padres de familia;
2. Cumplimiento de los criterios SIEE;
3. Incidencia en la pertinencia, significatividad y calidad del proceso educativo/formativo;
4. Decidir ajustes y modificaciones cuando haya lugar.

El presente SIEE de la I.E.T.D María Alfaro de Ospino fue adoptado por el Consejo Directivo según Acta N° del _____ de noviembre de _____, comienza a partir de la fecha de su aprobación. Dado en la Rectoría del la I.E.T.D María Alfaro de Ospino, en la ciudad de Plato, Magdalena el día _____ de noviembre de _____